

Cartuccia Serie JP 190 / Registratori di cassa

Istruzioni per la ricarica

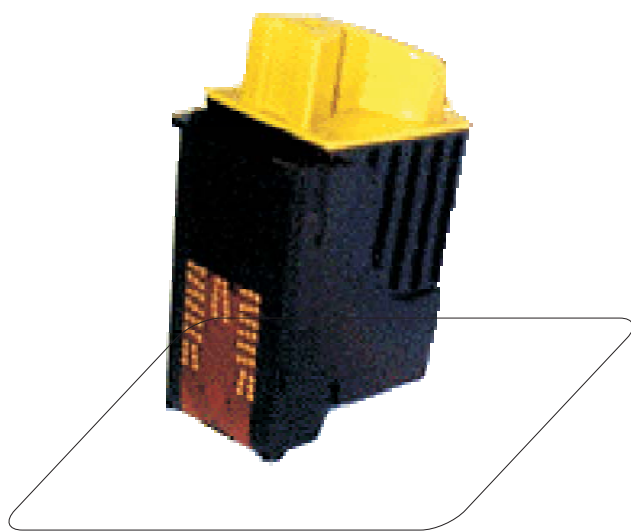


Fig 1

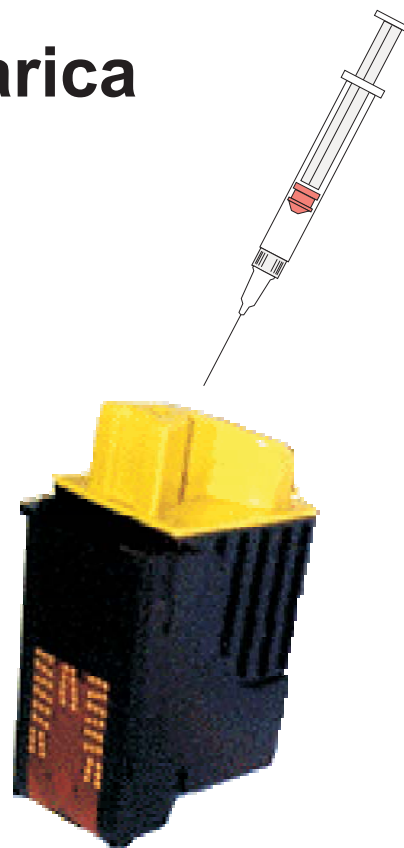


Fig 2

1. Riporre la cartuccia, con la testina verso il basso, su una superficie assorbente (es. Panno carta) nel caso si verificassero delle perdite (fig. 1)
2. Inserire l'ago nel foro di riempimento posto sul tappo (giallo o celeste) della cartuccia lasciando fluire 14/15 ml d'inchiostro (fig. 2)
3. Lasciare riposare la cartuccia per 3-5 minuti
4. Installare la cartuccia nella stampante ed eseguire fino a tre cicli di pulizia